

PATVIRTINTA  
UAB „Šiaulių vandenys“  
Generalinio direktoriaus  
2025 m. kovo 21 d.  
įsakymu Nr. V-46  
(Aktuali redakcija nuo 2026-03-19)

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ VANDENYS“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė, Paramos teikėjas) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos teikimo ir panaudojimo tikslus, remtinas sritis, Paramos gavėjams taikomus reikalavimus, prašymų suteikti paramą teikimo, jų vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką, paramos teikimo sutarčių sudarymo tvarką, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką, jos kontrolę bei apskaitą užtikrinant, kad Bendrovės teikiama parama pasiektų tuos Paramos gavėjus, kurie pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPI) 7 straipsnį turi Paramos gavėjo statusą ir jie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LPI bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Parama – Bendrovės savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPI leidžiamus Paramos gavėjo išipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams šiame Apraše nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPI nuostatų;

3.2. Paramos dalykai:

3.2.1. piniginės lėšos;

3.2.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

3.2.3. suteiktos paslaugos.

3.3. Paramos gavėjai – Paramos gavėjais pagal LPI laikomi asmenys;

3.4. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus šiame Apraše nurodytiems Paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose, numatytiems LPI 3 straipsnio 3 dalyje nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams;

3.5. Prašymas – patvirtintos formos prašymas Paramai gauti, kurį turi pateikti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.

### II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

4. Parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsnyje apibrėžtais visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais bei LPI 9<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nustatytais Paramos teikimo principais.

### III SKYRIUS REMTINOS SRITYS

5. Parama skiriama visuomenei naudingais tikslais šioms sritims:

5.1. švietimui (formaliajam ir neformaliajam);

5.2. kultūrai;

- 5.3. sportui;
- 5.4. aplinkos apsaugai;
- 5.5. mokslui ir profesiniam tobulinimui;
- 5.6. humanitarinės pagalbos teikimui Lietuvoje ir užsienyje.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

6. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
  - 6.1. labdaros ir paramos fondai;
  - 6.2. biudžetinės įstaigos;
  - 6.3. asociacijos;
  - 6.4. viešosios įstaigos;
  - 6.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
  - 6.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);
  - 6.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines organizacijas ir analitinius centrus), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;
  - 6.8. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše nurodytos užsienyje įsteigtos lietuvių bendruomenės ir kitos lietuviškos įstaigos ar organizacijos.
7. Šio Aprašo 6 punkte nurodyti asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su Prašymu.
8. Paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei numatyti LPĮ 8 straipsnyje bei nurodyti sutartyje, kuria įforminamas Paramos teikimas.
9. Įsipareigojimas panaudoti Paramos dalyką Bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti šiam Aprašui ir LPĮ nuostatomis dėl Paramos panaudojimo.

#### **V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS, PANAUDOJIMAS IR TEIKIMO APRIBOJIMAI**

10. Parama teikiama:
  - 10.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
  - 10.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
  - 10.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.
11. Paramos panaudojimas:
  - 11.1. Paramos gavėjai gautą Paramą privalo naudoti tik Prašyme nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;
  - 11.2. gauta Parama negali būti naudojama politinėms organizacijoms ir analitiniams centrums, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
12. Parama gautos lėšos ar kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra Paramos gavėjas.
13. Bendra teikiamos Paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip numatyta LPĮ 9<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje. Visuotiniam akcininkų susirinkimui, skirstant grynąjį pelną, neskyrus lėšų paramai, Bendrovė paramos neteikia.
14. Bendrovės teikiamos paramos vienam Paramos gavėjui suma negali būti didesnė kaip numatyta LPĮ 9<sup>1</sup> straipsnio 5 dalyje.
15. Bendrovė negali sudaryti tokių Paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti Paramą iš ateinančių finansinių metų bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas

skirti Paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

16. Teikiant Paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

17. Parama negali būti teikiama:

17.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus visus atvejus, kai Parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra;

17.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant Prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo;

17.3. LPĮ 9<sup>1</sup> straipsnio 9 dalyje numatytais atvejais.

## **VI SKYRIUS PARAMOS APSKAITA**

18. Bendrovė, kaip Paramos teikėja, tvarko teikiamos Paramos apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius Paramos gavėjus, Paramos dalyką ir jo vertę.

19. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą Paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam Paramos gavėjui suteiktos Paramos suma viršija 15 000 eurų.

20. Suteiktos Paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

21. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta Paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojama tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

## **VII SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMAS**

22. Parama teikiama tik motyvuotiems ir pagrįstiems Prašymams (1 priedas), kurie atitinka šiame Apraše nustatytas remtinas sritis.

23. Prašymai priimami tik po visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimo skirti lėšų Paramai, t. y. ne anksčiau kaip einamųjų metų gegužės 1 d. Iki šio sprendimo priėmimo dienos gauti Prašymai nėra nagrinėjami.

24. Bendrovė, ne vėliau kaip per 2 (du) savaites nuo visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimo skirti lėšų Paramai, apie Paramai skirtas lėšas ir galimybę Paramos gavėjams pretenduoti į Paramos skyrimą, viešai informuoja savo internetinėje svetainėje, adresu [www.siauliuvandenys.lt](http://www.siauliuvandenys.lt) bei nurodo Prašymų pateikimo terminą, galimus projektus, veiklas ar temas pagal Paramos skyrimo kryptis, kurias Bendrovė suinteresuota paremti bei kitas aktualias sąlygas ar informaciją. Skelbimas Bendrovės interneto svetainėje skelbiamas iki Prašymų priėmimo termino pabaigos.

25. Paramos gavėjas, siekdamas gauti Paramą, privalo pateikti Prašymą Bendrovei, pateikdamas užpildytą nustatytos formos Prašymą (1 priedas). Prašymo forma skelbiama Bendrovės interneto svetainėje, adresu [www.siauliuvandenys.lt](http://www.siauliuvandenys.lt). Paramos gavėjai Prašymus gali teikti Bendrovei ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d.

26. Prašymai bei kiti privalomi pateikti dokumentai pristatomi (atsiunčiami) Bendrovei į buveinę arba elektroniniu paštu [office@siauliuvandenys.lt](mailto:office@siauliuvandenys.lt). Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Paramos gavėjų pateikti Prašymų ir prie jų pridedamų dokumentų originalus.

27. Prašymai, gauti po Prašymų priėmimo termino pabaigos ir (arba) užpildyti ne pagal Bendrovės patvirtintą ir interneto svetainėje paskelbtą formą, nevertinami.

28. Gauti Prašymai registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ (toliau – DVS Kontora), ir nukreipiami generaliniam direktoriui, kuris:

28.1. Prašymus nagrinėjimui per DVS Kontora nukreipia Bendrovėje sudarytai Paramos teikimo komisijai (toliau – Komisija);

28.2.

*KEISTA:*

*(2026 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-42)*

Prašymus, vandens atvežimo renginių dalyviams ar augalų laistymui, nagrinėja ir sprendimus priima netaikant šiame Apraše nustatytų Prašymų nagrinėjimo terminų.

29. Prašymai išnagrinėjami ir galutinis sprendimas yra priimamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prašymų teikimo termino pabaigos, neįskaitant laikotarpio, skirto papildomų dokumentų pateikimui (jeigu prašoma pateikti).

30. Pasibaigus Prašymų pateikimo terminui, paskelbtam Bendrovės interneto svetainėje, Komisija pradeda nagrinėti Prašymus. Komisija nagrinėdama pateiktus Prašymus, privalo vadovautis Bendrovėje patvirtintu tarptautinių sankcijų įgyvendinimo tvarkos aprašu. Komisijai nustatčius, kad Prašymas neatitinka keliamų reikalavimų, Bendrovė turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų arba grąžinti Prašymą Paramos gavėjui, nurodydama trūkumus ir numatydama terminą trūkumams pašalinti arba nurodydama priežastis, dėl kurių Prašymas nenagrinėjamas.

*KEISTA:*

*(2026 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-42)*

31. Prašymai, atitinkantys šiame Apraše nustatytus reikalavimus, Komisijos yra nagrinėjami ir vertinami.

32. Įvertinusi Prašymus, Komisija pateikia savo išvadas bei motyvuotą siūlymą dėl Paramos teikimo (neteikimo) Bendrovės generaliniam direktoriui, atsižvelgdama į šio Aprašo VIII skyriaus nuostatas.

33. Generalinis direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl Paramos teikimo (neteikimo). Atsižvelgiant į Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu skirtą lėšų sumą Paramai, Parama gali būti skiriama pilna apimti (t. y. tiek kiek prašė Paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė Paramos gavėjas).

34. Jei per nustatytą terminą negaunamas nei vienas Prašymas, ar nei vienas Prašymas neatitinka nustatytų kriterijų ir sąlygų, ar panaudojamos ne visos lėšos Paramai skirti, gali būti skelbiamas naujas 1 (vienas) mėnesio terminas naujiems Prašymams pateikti.

35. Nesant lėšų Paramai (Bendrovės eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus) ar jas panaudojus arba Paramos gavėjams pateikus Prašymus praleidus nustatytą Prašymų pateikimo terminą, Paramos gavėjų Prašymai atmetami, jų nenagrinėjant.

36. Priėmus sprendimą dėl Paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, per 10 (dešimt) darbo dienų apie priimtą sprendimą informuojamas Paramos gavėjas.

37. Vertinant Prašymus ir priimant sprendimus dėl Paramos teikimo, visiems Paramos gavėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai, nurodyti šio Aprašo VIII skyriuje.

38. Prašymų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas Paramos gavėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o Paramos gavėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

39. Paramos gavėjo Prašymo pateikimas dėl Paramos skyrimo yra niekaip neįpareigojantis Bendrovės ją skirti.

40. Bendrovė nėra įpareigota panaudoti visas Paramai numatytas lėšas, jei Paramos gavėjai ar pateikti Prašymai neatitinka Paramai skirti nustatytų kriterijų ir sąlygų.

## **VIII SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

41. Parama skiriama, kai atitinka šiame Apraše, LPĮ bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kriterijus.

42. Skiriant Paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:

#### 42.1. *remiamą veiklą ar projektą:*

42.1.1. veiklos ar projekto, kuriam remti bus naudojama Parama, sukuriama vertę visuomenei, Bendrovei, įskaitant, bet neapsiribojant, išliekamąją vertę ir galimą tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą;

42.1.2. planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumą, realumą, galimybes aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžtumą ir terminų konkretumą;

42.1.3. veiklos ar projekto kūrybingumą, originalumą, atitikimą socialiniam būtinumui.

#### 42.2. *Paramos gavėjo:*

42.2.1. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašias veiklas ar projektus;

42.2.2. viešai prieinamą informaciją apie Paramos gavėjo reputaciją. Paramos gavėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie Paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.

43. Priimant sprendimus dėl Paramos skyrimo, pirmiausia Parama teikiama Prašymams, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

43.1. veikla ar projektu sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Šiaulių miestui;

43.2. veikla ar projektai apima masinių Šiaulių miesto renginių, vaikų ir suaugusiųjų ekologinio švietimo, kultūros ir sporto veiklų organizavimą bei vykdymą;

43.3. veikla ar projektu sukuriama reali vertė visuomenei / tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;

43.4. veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės reputacijai, kurs ir skatins Bendrovės ir bendruomenių ilgalaikį bendradarbiavimą.

## IX SKYRIUS

### PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

44. Generaliniam direktoriui priėmus sprendimą teikti Paramą, su Paramos gavėju sudaroma Paramos teikimo sutartis.

45. Paramos teikimo sutartyje nurodomos LPĮ 9<sup>2</sup> straipsnyje numatytos nuostatos.

46. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į Paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

47. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą Paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

48. Bendrovės generalinis direktorius turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl Paramos skyrimo iki Paramos sutarties sudarymo, jeigu kyla pagrįstų abejonių ar gaunama informacija, kad Paramos panaudojimas gali prieštarauti šio Aprašo ir (arba) LPĮ nuostatoms.

49. Paramos sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Bendrovės iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kyla abejonių ar gaunama informacija, kad Paramos panaudojimas gali prieštarauti Paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPĮ nuostatoms.

## X SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

50. Bendrovė privalo savo interneto svetainėje paskelbti:

50.1. Bendrovės Paramos teikimo tvarkos aprašą;

50.2. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Paramos suteikimo informaciją apie suteiktą Paramą: Paramos gavėją (gavėjus), Paramos tikslą, Paramos sumą ir Paramos teikimo laikotarpį.

51. Interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (trys) praėjusius finansinius metus suteiktą Paramą.

## XI SKYRUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Bendrovės vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už suteiktos Paramos apskaitą, finansinių ataskaitų apie suteiktą Paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

53. Ginčai dėl Paramos teikimo (gavimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Už netinkamą Paramos panaudojimą, Paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPĮ pažeidimus Bendrovė ir Paramos gavėjai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Šis Aprašas yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.

---