

PATVIRTINTA
UAB „Šiaulių vandenys“
generalinio direktoriaus
2020 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. V-33

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Šiaulių vandenys“ korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programos (toliau – Programa) paskirtis - užtikrinti korupcijos prevenciją bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti UAB „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė, UAB „Šiaulių vandenys“).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo ugdymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

5. Programa įgyvendinama vadovaujantis „UAB „Šiaulių vandenys“ korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programos įgyvendinimo priemonių planu“ (toliau – Programos įgyvendinimo priemonių planas), kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti korupcijos apraiškų Bendrovės veikloje.

6. Programoje vartojamos sąvokos:

6.1. Korupcija – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims, ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.

6.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje bei Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, šalinti neigiamas

sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti didesnio Bendrovės veiklos skaidrumo ir viešumo.

10. Programos pirmas tikslas - nustatyti korupcijos rizikas Bendrovėje ir jas valdyti.

11. Uždaviniai Programos pirmajam tikslui pasiekti:

11.1.1. nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.1.2. mažinti korupcijos prielaidas veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

12. Programos antrasis tikslas - siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešumo, atskaitingumo visuomenei.

13. Uždaviniai Programos antrajam tikslui pasiekti:

13.1.1. viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei kitą, su korupcijos prevencija susijusią, informaciją;

13.1.2. viešai skelbti informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nusikalstamas veikas.

14. Programos trečias tikslas - ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

15. Uždaviniai Programos trečiajam tikslui pasiekti:

15.1. organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus;

15.2. šviesti Bendrovės darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, skatinti Bendrovės darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms;

15.3. sukurti kontrolės mechanizmą nepotizmo rizikos valdymui;

15.4. peržiūrėti ir atnaujinti etikos kodeksą;

15.5. parengti Bendrovės skaidrumo politiką.

16. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais vertinimo kriterijais:

16.1. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičius (atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus);

16.2. antikorupciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičius;

16.3. surengtų mokymų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų ir kt. ir juose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius;

16.4. Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų pranešimų (anoniminių, skundų) apie galimai padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir/ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius;

16.5. pasitikėjimo Bendrovės teikiamomis paslaugomis didėjimas (apklausų duomenys).

III SKYRIUS

BENDROVĖS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

17. Korupcijos prevencijos įgyvendinimas Bendrovėje:

17.1. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje;

17.2. patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, kuriame numatytos korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė;

17.3. įgyvendinta „UAB „Šiaulių vandenys“ korupcijos prevencijos programa 2017-2019 metams“, pateiktos motyvuotos išvados dėl veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. 2017 metais pateikta išvada dėl viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo kontrolės bei sutarčių vykdymo kontrolės. 2018 metais - dėl Klientų aptarnavimo ir pardavimų departamento darbuotojų, atliekančių vartotojų kontrolės bei kitų Bendrovės paslaugų teikimo,

darbo funkcijų reglamentavimo ir kt. 2019 metais – dėl Bendrovėje vykdomų darbuotojų paieškos, atrankos ir priėmimo į darbą skaidrumo užtikrinimo;

17.4. interneto svetainėje www.siauliuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ sudaryta galimybė asmenims anonimiškai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kitus galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus;

17.5. Bendrovės interneto svetainėje sudaryta galimybė skelbti informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus;

17.6. atliktos anoniminės Bendrovės darbuotojų apklausos: „Galimų korupcinio pobūdžio apraiškų tyrimas UAB „Šiaulių vandenys“, „Naujų darbuotojų paieška ir atranka UAB „Šiaulių vandenys““;

17.7. savalaikiai parengiama Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, kuriuose numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai;

17.8. didinant antikorpacinį švietimą Bendrovėje asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, dalyvauja Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Šiaulių valdybos organizuojamose diskusijose, mokymuose, seminaruose antikorpacine tema. Informacija perduota Bendrovės darbuotojams. Programoje numatyti antikorpaciniai mokymai Bendrovės darbuotojams.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

18. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, uždavinius, laukiamus rezultatus, jų vykdymo terminus ir atsakingus vykdytojus.

19. Programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.

20. Už Programos įgyvendinimo priemonių vykdymą pagal kompetenciją atsako jame nurodyti vykdytojai.

21. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo vieną kartą metuose apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą informuoja Bendrovės generalinį direktorių.

22. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami ir pildomi.

23. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių plano patobulinimo/papildymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems Bendrovės darbuotojams.

25. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai Bendrovėje nustatyta tvarka.

26. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą/nevykdymą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami interneto svetainėje www.siauliuvandenys.lt.
