

UAB „Šiaulių vandenys“ 2026-2028 metų  
korupcijos prevencijos veiksmų plano  
priedas

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Laukiamas rezultatas
<b>I TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMO KULTŪRĄ BENDROVĖJE.</b>				
<b>Uždaviniai:</b> <b>1. Tobulinti antikorupcinę aplinką.</b> <b>2. Skatinti, koordinuoti ir kontroliuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą Bendrovėje.</b>				
1.	Parengti Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2026-2028 metams (toliau – Veiksmų planas), nurodant įgyvendinimo priemones, priemonių įvykdymo laiką, atsakingus vykdytojus, laukiamus rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Iki 2026-01-31	Parengtas Veiksmų planas, nustatytos jo įgyvendinimo priemonės, įvykdymo laikas, atsakingi vykdytojai.
2.	Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės generalinį direktorių apie Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į metus, einamųjų metų pradžioje už praėjusius kalendorinius metus	Parengta ataskaita. Įgyvendintos Veiksmų plano priemonės.
3.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Veiksmų plano ar jo priemonių įgyvendinimo ir spręsti dėl keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į ketvirtį	Išanalizuoti gauti pasiūlymai ir priimti sprendimai (gautų pasiūlymų skaičius).

4.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Peržiūrėti bei atnaujinti vidiniai teisės aktai, susiję su korupcijos prevencija.
5.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – PAĮ) nuostatomis, parengti vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkos aprašą.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 m. I ketvirtis	Parengtas vidiniais informacijos gavimo kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkos aprašas. Įgyvendintos PAĮ nuostatos.
6.	Sukurti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą bei užtikrinti jo funkcionavimą. (įgyvendinant PAĮ reikalavimus).	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Administracinės veiklos departamentas	2026 m. I – II ketvirčiai	Sukurtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas. Sudaryta galimybė asmenims pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį (užtikrinant konfidencialumą, kiek tai objektyviai įmanoma). Įgyvendinti PAĮ reikalavimai.
7.	Nustatyti ir įvertinti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir vertinimo išvadą pateikti Bendrovės generaliniam direktoriui.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Padalinių vadovai	Prireikus (aptarus su generaliniu direktoriumi)	Atliktas veiklos vertinimas.
8.	Atlikti Bendrovės darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Bent kartą per metus	Atlikta darbuotojų apklausa, pavišinti apklausos rezultatai.

		Padalinių vadovai		
9.	Užtikrinti tinkamą transporto priemonių panaudojimą bei apskaitą.	Tiekimo ir transporto skyriaus vadovas	Nuolat	Užtikrintas transporto priemonių tinkamas naudojimas bei kuro apskaita. Nenustatyta pažeidimų.
10.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ) numatyta tvarka).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į metus (arba atsiradus poreikiui)	Peržiūrėtas ir atnaujintas pareigybių sąrašas. Įgyvendintos VPIDĮ nuostatos.
11.	Kontroliuoti ir prižiūrėti kaip Bendrovės darbuotojai, kurie pagal teisės aktus privalo deklaruoti privačius interesus, laikosi VPIDĮ nuostatų, prireikus – teikti rekomendacijas dėl duomenų deklaravimo.	Teisės ir personalo skyrius  Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į metus	PINREG patikrintos privačių interesų deklaracijos, išvengta viešų ir privačių interesų konflikto. Įgyvendintos VPIDĮ nuostatos.
12.	Įgyvendinti VPIDĮ reikalavimus, dėl savalaikio privačių interesų deklaracijų pateikimo (atnaujinimo).	Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus	Atsiradus pareigai pateikti privačių interesų deklaraciją / atsiradus naujų VPIDĮ 6 str. 1 ir 2 d. nurodytų duomenų / pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims	PINREG pateiktos / atnaujintos privačių interesų deklaracijos, išvengta viešų ir privačių interesų konflikto. Įgyvendintos VPIDĮ nuostatos
13.	Užtikrinti vidaus teisės aktų atitiktį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymui (toliau – VPI),	Pirkimų skyrius  Pirkimų iniciatoriai /	Prireikus	Atnaujinti vidaus teisės aktai, kurie atitinka PĮ ir VPI reikalavimus

	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – PĮ) reikalavimams ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą reikalavimams.	organizatoriai / komisijų nariai		
14.	Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Patvirtinus AKL nustatymo metodiką, AKL vertinimą atlikti – vieną kartą pasibaigus kalendoriniams metams.	Pagal metodiką apskaičiuotas atsparumo korupcijai lygis (surinkti balai).
15.	Parengti Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2029 - 2031 metams, nurodant priemones, priemonių įvykdymo laiką, atsakingus vykdytojus, laukiamus rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2028 m. IV ketvirtis	Siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, parengtas 2029-2031 metų Korupcijos prevencijos veiksmų planas, nustatytos priemonės, įvykdymo laikas, atsakingi vykdytojai.
<b>II TIKSLAS – SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI.</b>				
<b>Uždaviniai:</b>				
1. Siekti, kad Bendrovėje būtų valdomas nepotizmas (darbuotojai, Bendrovėje nustatyta tvarka, informuotų apie nepotizmą ir nusišalintų priimant sprendimus).				
2. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą.				
3. Siekti, kad Bendrovėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.				
16.	Bendrovės interneto svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti Veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Atstovas ryšiams su visuomene	Veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo  Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą paskelbti kiekvienų metų I-ą ketvirtį.	Informuota visuomenė, didinamas skaidrumas. Paskelbtų dokumentų skaičius.

17.	Bendrovės interneto svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	Informuota visuomenė ir darbuotojai.
18.	Bendrovės interneto svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Pranešėjų apsauga“, skelbti informaciją apie galimybę pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį (užtikrinant konfidencialumą, kiek tai objektyviai įmanoma).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	Informuota visuomenė ir darbuotojai. Darbuotojai ir gyventojai Bendrovės internetiniame tinklapyje gali pranešti apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje. Pranešimų skaičius.
19.	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams pranešti savo įtarimus dėl galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Darbuotojai ir gyventojai Bendrovės internetiniame tinklapyje gali pranešti apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje.
20.	Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, pranešimą ar kt.) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, nedelsiant informuoti Bendrovės generalinį direktorių.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Gavus tokios informacijos	Nustatytos rizikingos sritys ir šalinamos korupcijos pasireiškimo galimybės. Gautų pranešimų skaičius.
21.	Bendrovės internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti nuasmenintą informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiką.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Per 10 darbo dienų nuo galutinio sprendimo priėmimo	Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms. Viešinama informacija apie darbuotojus, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio veikas.

		Atstovas ryšiams su visuomene		
22.	Bendrovės interneto svetainėje: <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> , skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis ir / ar dokumentus.	Atstovas ryšiams su visuomene  Padalinių vadovai	Nuolat	Informuota visuomenė, didinamas skaidrumas, aktualios ir atnaujintos informacijos paskelbimas.
23.	Darbuotojų paieška vykdoma Bendrovės viduje, Bendrovės interneto svetainėje viešinama informacija apie darbuotojų paiešką, taip pat Užimtumo tarnybos internetiniame tinklalapyje, darbo skelbimų platformose bei kitais viešosios informacijos kanalais.	Teisės ir personalo skyrius  Atstovas ryšiams su visuomene  Padalinių vadovai	Esant būtinybei	Visuomenės informavimas, galimybė įsidarbinti, skaidri atranka 100 proc.
24.	Nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ir (ar) gali sukelti interesų konfliktą.	Bendrovės darbuotojai	Esant būtinybei	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas. Nusišalinimo (nušalinimo) atvejų skaičius.
<b>III TIKSLAS – UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI</b>				
<b>Uždaviniai:</b>				
1. Ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą.				
2. Užtikrinti antikorpucinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.				
3. Didinti Bendrovės darbuotojų žinias apie pranešėjų apsaugą.				
25.	Organizuoti ir vykdyti antikorpucinius mokymus Bendrovės darbuotojams.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Padalinių vadovai	Ne rečiau kaip kartą per metus	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas. Mokymų skaičius / apmokytojų darbuotojų skaičius.

26.	Asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą dalyvauti seminaruose, mokymuose bei susitikimuose korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet, I-IV ketvirčiai	Kompetencijos gilinimas korupcijos prevencijos srityje. Seminarų / mokymų / kitų priemonių skaičius.
27.	Bendrovėje valdyti vidinio ir išorinio nepotizmo rizikas.	Teisės ir personalo skyrius  Padalinių vadovai  Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Suvaldyta interesų konflikto rizika.  Vidinio / išorinio nepotizmo atvejų skaičius, nusišalinimų skaičius.
28.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą (toliau – Sąrašas) bei skelbti Bendrovės internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“.	Teisės ir personalo skyrius  Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Atstovas ryšiams su visuomene	Kartą į metus	Į pareigybių sąrašą įtrauktos visos pareigybės, prieš skiriant į kurias privalu pateikti rašytinį prašymą STT, atnaujintos informacijos skelbimas. Peržiūrėtas, esant poreikiui, atnaujintas pareigybių sąrašas, informacijos viešinimas.
29.	Į STT kreiptis dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, kurios yra įtrauktos į Sąrašą, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT.	Teisės ir personalo skyrius	Prireikus	Į STT kreiptasi dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, kurios yra įtrauktos į Sąrašą, į pareigas paskirti tik teisės aktų reikalavimus atitinkantys asmenys.