

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2025 METUS**

| Eil. Nr. | Priemonė | Priemonės vykdytojai | Priemonės įgyvendinimo terminai | Rezultatai |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| I TIKSLAS – MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS BENDROVĖJE. | | | | |
| Uždaviniai: | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. 2. Nustatyti Bendrovės darbuotojų atsparumo korupcijai lygį. | | | | |
| 1. | Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės generalinį direktorių apie Plano priemonių įgyvendinimą. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Nuolat | Plano įgyvendinimo priemonės aptartos su Bendrovės generaliniu direktoriumi, pateikta ataskaita. |
| 2. | Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Plano ar jo priemonių įgyvendinimo ir spręsti dėl keitimo, papildymo, atnaujinimo. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Kartą į ketvirtį | Pasiūlymų negauta. |
| 3. | Nustatyti ir įvertinti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir vertinimo išvadą pateikti Bendrovės generaliniam direktoriui. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Padalinių vadovai | Kasmet, III-IV ketvirčiai | 2025 metais atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tyrimas: 1. Klientų aptarnavimo ir pardavimų skyriuje (toliau – KAPS). Tyrimas atliktas siekiant nustatyti korupcijos rizikos veiksnius KAPD darbuotojams atliekant vartotojų skaitiklių keitimo, rodmenų nustatymo ir bei kitų paslaugų teikimo, funkcijas. 2. Tiekimo ir transporto skyriuje (toliau - TTS) atliktas tik kontrolinis tikrinimas, siekiant patikrinti, ar tinkamai vykdoma nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo kontrolė ar anksčiau pateiktos rekomendacijos įgyvendintos. |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------|---|
| | | | | Atlikus korupcijos pasireiškimo tyrimą KAPS ir TTS korupcinio pobūdžio pažeidimų tiriamuoju laikotarpiu nenustatyta. Pateiktos rekomendacijos dėl darbo organizavimo tobulinimo, vidaus teisės aktų atnaujinimo. |
| 4. | Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija. | Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Esant poreikiui | Peržiūrėti: UAB „Šiaulių vandenys“ privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas; UAB „Šiaulių vandenys“ veiklos skaidrumo politika; UAB „Šiaulių vandenys“ etikos kodeksas; UAB „Šiaulių vandenys“ antikorupcinio elgesio kodeksas; UAB „Šiaulių vandenys“ pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiu tyrimu tarnybai pateikti informaciją, apie siekiantį arba einantį pareigas asmenį, sąrašas; UAB „Šiaulių vandenys“ pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. |
| 5. | Organizuoti ir atlikti Bendrovės darbuotojų pareiginių instrukcijų ir skyrių veiklos nuostatų peržiūrėjimą ir atnaujinimą. | Padalinių vadovai Teisės ir personalo skyrius | 2024 m. | Visų skyrių nuostatai buvo atnaujinti 2024 metais. 2025 metais buvo atnaujinami skyrių nuostatai pagal konkretų poreikį. Didžiosios dalies darbuotojų pareiginės instrukcijos peržiūrėtos ir patvirtintos generalinio direktoriaus įsakymu. Neatnaujintos pareiginės instrukcijos yra peržiūrėjimo ir derinimo procese. |
| 6. | Užtikrinti transporto priemonių tikslingą panaudojimą. | Transporto ir mechanikos skyriaus viršininkas Padalinių vadovai | Nuolat | Kontrolė vykdoma nuolat. |
| 7. | Užtikrinti Bendrovės darbuotojų, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę, esant poreikiui – teikti rekomendacijas, informuoti deklaruojančių asmenų | Teisės ir personalo skyrius Padalinių vadovai | Nuolat | VPIDĮ nuostatos įgyvendintos, pažeidimų nenustatyta. |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | tiesioginius vadovus ir kitus suinteresuotus asmenis. | | | |
| 8. | Užtikrinti vidaus teisės aktų atitikimą Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymui, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą reikalavimams. | Viešųjų pirkimų skyrius | Esant poreikiui | Pagal poreikį atnaujinti vidaus teisės aktai. |
| 9. | Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL). | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Patvirtinus AKL nustatymo metodiką, AKL vertinimą atlikti per 3 mėnesius. Vėliau – vieną kartą pasibaigus kalendoriniams metams. | Kadangi AKL nustatymo metodika nepatvirtinta, AKL vertinimas neatliktas. |
| II TIKSLAS – SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEL. | | | | |
| Uždaviniai: | | | | |
| 1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą. 2. Siekti, kad Bendrovėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija. | | | | |
| 10. | Bendrovės interneto svetainėje www.siauliuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo | Paskelbtas Planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas bei ataskaita apie jų įgyvendinimą. |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | Atstovas ryšiams su visuomene | Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą paskelbti kiekvienų metų I-ą ketvirtį. | |
| 11. | Bendrovės interneto svetainėje www.siauliuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Atstovas ryšiams su visuomene | Nuolat | Asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenys ir kontaktai paskelbti, visuomenė ir darbuotojai informuoti. |
| 12. | Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams pranešti savo įtarimus dėl galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Nuolat | 2025 m. vidiniu pranešimo kanalu gautas 1-as asmens pranešimas. Besikreipiantis asmuo prašė pateikti tam tikros apimties informaciją. |
| 13. | Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, anoniminį pranešimą ar kt.) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, nedelsiant informuoti Bendrovės generalinį direktorių. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Gavus tokios informacijos | Pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas - negauta. |
| 14. | Bendrovės internetinėje svetainėje www.siauliuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiką. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos. | Tokių atvejų nenustatyta. |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------|--|
| | | Atstovas ryšiams su visuomene | | |
| 15. | Bendrovės interneto svetainėje: www.siauliuvandenys.lt , skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis ir / ar dokumentus. | Atstovas ryšiams su visuomene Padalinių vadovai | Nuolat | Informacija paskelbta. |
| 16. | Darbuotojų paieška vykdoma per Užimtumo tarnybos internetinį tinklalapį ir / ar bendrovės viduje bei kitais viešosios informacijos kanalais. | Teisės ir personalo skyrius Atstovas ryšiams su visuomene Padalinių vadovai | Esant būtinybei | Darbuotojų pareiginės instrukcijos išsamiai reglamentuotos, darbuotojų paieška vykdoma Bendrovės viduje, skelbiant paiešką per Užimtumo tarnybos portalą, skelbiant paiešką Bendrovės interneto svetainėje bei kituose darbuotojų paieškos portaluose. |
| 17. | Nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ir (ar) gali sukelti interesų konfliktą. | Bendrovės darbuotojai | Esant būtinybei | Du neterminuoti nusišalinimai. Vienas teiktas 2023 m. (atnaujintas 2025 m.) ir vienas teiktas 2024 m. |

III TIKSLAS – UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI

Uždaviniai:

1. Ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
2. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|---|
| 18. | Organizuoti ir vykdyti antikorupcinius mokymus Bendrovės darbuotojams. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Ne rečiau kaip kartą per metus | Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotas seminaras „Korupcijos samprata. Antikorupcinės aplinkos kūrimas“. Dalyvavo – 51 darbuotojai. |
|-----|--|---|--------------------------------|---|

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------|---|
| | | Padalinių vadovai | | Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos mokymai „Privačių interesų deklaravimas“ (nuotoliniai, per PINREG, dalyvavo visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus. |
| 19. | Periodiškai siųsti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Kasmet, I-IV ketvirčiai | Dalyvauta keturiuose mokymuose / seminaruose / pasitarimuose. |
| 20. | Bendrovės interneto svetainėje skelbti antikorupcinio pobūdžio informaciją (lankstinukai, atmintinės ir pan.). | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Atstovas ryšiams su visuomene | Esant poreikiui | Paskelbta antikorupcinio pobūdžio informacija, visuomenė ir Bendrovės darbuotojai informuoti. |
| 21. | Bendrovėje valdyti vidinio ir išorinio nepotizmo rizikas. | Teisės ir personalo skyrius Padalinių vadovai Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Nuolat | Nepotizmo rizikos valdomos. |
| 22. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą. | Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Kartą į metus | Peržiūrėtas pareigybių sąrašas. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--------|---|
| 23. | Į STT kreiptis dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT. | Teisės ir personalo skyrius | Nuolat | Vykdoma. 1. Į STT kreiptasi dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, kurios yra įtrauktos į Sąrašą. 2. Į pareigas paskirti tik teisės aktų reikalavimus atitinkantys asmenys. |
|-----|---|-----------------------------|--------|---|

Vyriausioji teisininkė,

asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą

Asta Macienė