

PATVIRTINTA
UAB „Šiaulių vandenys“
generalinio direktoriaus
2022 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-68

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Šiaulių vandenys“ vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja UAB „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė) vykdomą vaizdo stebėjimą, nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir priemones, vaizdo stebėjimo įrašų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, vaizdo stebėjimo įrašų saugojimo terminus, kokiose vietose vaizdas stebimas, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su vaizdo stebėjimo duomenimis, numatant, kokie asmenys turi įgaliojimus tvarkyti vaizdo įrašų duomenis, kaip šie įrašai sunaikinami, taip užtikrinant Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo stebėjimo duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais jį įgyvendinančiais bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Duomenų valdytojas – UAB „Šiaulių vandenys“ (juridinio asmens kodas 144133366, buveinės adresas Vytauto g. 103, Šiauliai).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. vaizdo stebėjimas – vaizdo stebėjimo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatizuotas vaizdo stebėjimo priemones, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

4.2. vaizdo stebėjimo įrašai – vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti ir vaizdo stebėjimo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

4.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų tvarkymą.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO APIMTYS IR TIKSLAI

6. Vaizdo stebėjimo apimtys, vaizdo kamerų sumontavimo vietos, stebėjimo tikslai ir teisiniai pagrindai nurodyti šio Aprašo 1 priede.

7. Vaizdo stebėjimo metu renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina atsižvelgiant į šio Aprašo 1 priede nurodytus tikslus.

8. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina atitinkamam tikslui pasiekti. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/ar jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai.

9. Vaizdo stebėjimo tikslingumą, apimtis, vaizdo kamerų sumontavimą ar išmontavimą, apžvalgos laukus, darbo režimus bei specifikacijas nustato Bendrovės vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą.

10. Teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka šiame Apraše aptartoms duomenų tvarkymo operacijoms atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Be Bendrovės vadovo ar jo įgalioto darbuotojo, atsakingo už vaizdo duomenų tvarkymą, rašytinio nurodymo draudžiama:

11.1. pradėti ar sustabdyti vaizdo stebėjimo operacijas;

11.2. keisti Bendrovėje veikiančių vaizdo stebėjimo kamerų darbo parametrus, darbo režimą ar vaizdo kamerų stebėjimo lauką;

11.3. peržiūrėti Bendrovės tvarkomus vaizdo duomenis, leisti susipažinti su jais tretiesiems asmenims, atlikti juose pakeitimus, daryti kopijas ar vaizdo duomenis trinti.

12. Bendrovės darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus ar duomenų saugumo pažeidimus, privalo nedelsdami informuoti Bendrovės darbuotoją, atsakingą už vaizdo duomenų tvarkymą.

13. Bendrovės vadovas nustato, kurie iš Bendrovės darbuotojų jų darbo funkcijoms atlikti turi teisę gauti prieigą prie Bendrovės tvarkomų vaizdo duomenų. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų išnyksta pasibaigus Bendrovės ir darbuotojo darbo santykiams. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų taip pat naikinamos Bendrovės vadovo įsakymu, pasikeitus darbo funkcijoms į tas, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, darbuotojui atlikus darbo pareigų pažeidimą, susijusį su vaizdo duomenų tvarkymu ar kitais atvejais, kai tai būtina Reglamente nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams užtikrinti.

14. Darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Bendrovės tvarkomų vaizdo duomenų, šią informaciją naudoja išimtinai tik darbo funkcijų vykdymui ir (ar) pareigų, nustatytų šiame Apraše, įgyvendinimui bei privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino vykdydami savo pareigas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams su Bendrove.

15. Bendrovės darbuotojas, Bendrovės vadovo paskirtas atsakingu už vaizdo duomenų tvarkymą:

15.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo įrangos Bendrovėje poreikį, diegimą ir (ar) priežiūrą;

15.2. koordinuoja vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus;

15.3. prireikus koordinuoja bendradarbiavimą su Bendrovės pasirinktais asmens duomenų tvarkytojais, kuriems patikėta tvarkyti vaizdo įrašų duomenis, vaizdo duomenų įrangos priežiūros paslaugų teikėjais (su vaizdo įrašų duomenų tvarkytojai, vaizdo duomenų įrangos priežiūros paslaugų tiekėjais privalo būti sudarytos rašytinės Asmens duomenų tvarkymo sutartys, atitinkančios Reglamento reikalavimus);

15.4. užtikrina, jog vaizdo duomenys nebūtų saugomi ilgiau, nei šiame Apraše įtvirtinti jų saugojimo trukmės terminai ir nustato, kokiais būdais ir priemonėmis bus užtikrinamas vaizdo duomenų sunaikinimas suėjus nustatytiems saugojimo terminams;

15.5. esant šiame Apraše ir (ar) teisės aktuose nustatytiems pagrindams, koordinuoja vaizdo duomenų ar jų išrašų teikimą tretiesiems asmenims;

15.6. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemonės;

15.7. stebi ir prižiūri vaizdo duomenų įrangos veikimą, koordinuoja sutrikimų šalinimą;

15.8. yra atsakingas už Apraše nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą;

15.9. nustačius bet kokius pažeidimus ar galimas grėsmes, susijusias su vaizdo įrašų duomenų saugumu, informuoti asmenį, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR TEIKIMAS

16. Vaizdo įrašai saugojami šio Aprašo 1 priede nustatytus terminus, o po to šio Aprašo nustatyta tvarka sunaikinami, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad vaizdo įrašuose užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (šiuo atveju vaizdo įrašai saugomi iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

17. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugojami tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

18. Vaizdo duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

19. Jeigu vaizdo įrašas turi būti išsaugotas ilgesnį nei šiame Apraše nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pavyzdžiui, asmuo, atliekantis ikiteisminį tyrimą) pateikia Bendrovei raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokį vaizdo įrašą (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių prašoma išsaugoti. Sprendimą išsaugoti ar neišsaugoti vaizdo įrašą ilgesniam laikotarpiui priima Bendrovės darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą prieš tai raštu sprendimą suderinęs su Bendrovės vadovu ir asmeniu, atsakingu už asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje.

20. Vaizdo įrašas yra sunaikinamas, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jo sunaikinimas buvo atidėtas. Jeigu vaizdo duomenų įrašas reikalingas tyrimui, ši informacija gali būti ištrinta tik subjekto, kuris, turėdamas tam teisę paprašė ją saugoti, nurodymu ar pasibaigus nustatytam terminui.

V SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS. DUOMENŲ TVARKYTOJAS

21. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos visos būtinos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, kurios nurodomos atskiruose vidiniuose Bendrovės dokumentuose.

22. Esant poreikiui, vaizdo duomenų tvarkymo operacijoms vykdyti Bendrovė gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Bendrovė pasirenka tik tokus duomenų tvarkytojus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Su pasirinktu duomenų tvarkytoju sudaroma rašytinė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, atitinkanti Reglamento reikalavimus.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

23. Bendrovė užtikrina, kad duomenų subjektai būtų informuojami informaciniais ženklais pagal šio Aprašo 2 priede nurodytas formas apie Bendrovės vykdomą vaizdo stebėjimą prieš patenkant į vaizdo stebėjimo teritoriją, t. y. prie įėjimo į teritorijas ar pastatus, kuriuose yra įrengta vaizdo stebėjimo sistema.

24. Ženkle privalo būti nurodyta:

24.1. informacija apie tai, jog atitinkamoje patalpoje ar teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas;
24.2. informacija apie duomenų valdytoją – Bendrovę;
24.3. kontaktiniai duomenys, kuriais duomenų subjektai galėtų kreiptis dėl papildomos informacijos.

25. Duomenų valdytojo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, taip pat informuojami pasirašytinai per elektroninių dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikiant jiems Aprašo 3 priede nurodytą informaciją prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą darbo sutarties sudarymo dieną arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

26. Bendrovė užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.
27. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintu Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Bendrovės darbuotojai už neteisėtus, šiam Aprašui prieštaraujančius, veiksmus atsako teisės aktų numatyta tvarka.

29. Šis Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus ir, esant poreikiui, atnaujinamas.

30. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinami per elektroninių dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ar kitu būdu, neabejotinai įrodančiu informavimo faktą. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas darbo sutarties sudarymo dieną, bet ne vėliau kaip pirmąją jo darbo dieną.

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ TERITORIJŲ IR PATALPŲ, KURIOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos/patalpos*	Garso įrašymas (taip/ne)	Stebėjimo tikslai	Pagrindas pagal Reglamentą	Vaizdo duomenų saugojimo terminai**
1.	Vytauto g. 103, Šiauliai	9	Bendrovės administraciniai pastatai	ne	Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, klientų aptarnavimo patalpose konfliktinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	1 mėn.
2.	Birutės g. 39a, Šiauliai	14	Gamybinė bazė	ne	Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	1 mėn.
3.	Birutės g. 47, Šiauliai	11	Birutės vandenvietė	ne	Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	6 mėn.
4.	Pavasario g. 28, Šiauliai	10	Lepšių vandenvietė	ne	Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	6 mėn.
5.	Jurgeliškių k. 5, Šiaulių r.	18	Nuotekų valykla	ne	Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	6 mėn.
6.	Pakruojo g. 2a, Šiauliai	6	Pagrindinė nuotekų perpumpavimo siurblinė	ne	Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	6 mėn.
7.	Poilsio g., Aukštelkės k., Šiaulių r.	4	Nuotekų valykla	ne	Bendrovės turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	1 mėn.
8.	Kulpės g. 1b, Šiauliai	4	Nuotekų siurblinė	ne	Bendrovės turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija, klientų aptarnavimo konfliktinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	6 mėn.
9.	Žuvininkų g. 3, Šiauliai	2	Nuotekų siurblinė	ne	Bendrovės turto apsauga, gamybinių patalpų, gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija, klientų aptarnavimo konfliktinių situacijų prevencija.	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	1 mėn.

* - detalus vaizdo kamerų išdėstymas reglamentuotas teisės aktais

** - vadovaujantis Aprašo IV skyriaus nuostatomis gali būti nustatytas kitas vaizdo duomenų saugojimo terminas

INFORMACINIŲ LENTELIŲ (LIPDUKŲ) FORMOS

**SIEKIANT UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, GAMYBINIŲ PROCESŲ
SAUGUMĄ IR EFEKTYVUMĄ
UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ OBJEKTUOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

Uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių vandenys“
Vytauto g. 103, Šiauliai telefonas (8 41) 52 55 50

Išsamesnė informacija, įskaitant informaciją apie Jūsų teises:
www.siauliuvandenys.lt, telefonu arba el. paštu office@siauliuvandenys.lt

Informacinėje lentelėje (lipduke) taip pat gali būti pavaizduotas vaizdo kameros logotipas.



**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ teritorija, siekiant užtikrinti
asmenų ir turto saugumą, stebima vaizdo kameromis.**

Asmens duomenis tvarko UAB „Šiaulių vandenys“. Jūs turite teisę susipažinti su tvarkomais
Jūsų asmens duomenimis, atvykę į bendrovę adresu: **Vytauto g. 103, Šiauliai,**
telefonu (8 41) 52 55 50 arba el. paštu office@siauliuvandenys.lt
Daugiau informacijos apie tai, kaip bendrovėje tvarkomi Jūsų asmens duomenys,
rasite interneto svetainėje **www.siauliuvandenys.lt**

UAB „Šiaulių vandenys“, Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai
Į. k. 144133366, tel. (8 41) 52 55 50



INFORMACIJA APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

Informuojame Jus, kad UAB „Šiaulių vandenys“ (juridinio asmens kodas 144133366, adresas Vytauto g. 103, Šiauliai) yra vykdomas vaizdo stebėjimas ir renkami vaizdo įrašų duomenys (garsas nėra įrašomas).

Vaizdo stebėjimas yra vykdomas šiose Bendrovės patalpose bei teritorijose:

- Administraciniai pastatai, adresu Vytauto g. 103, Šiauliai;
- Gamybinė bazė, adresu Birutės g. 39A, Šiauliai;
- Birutės vandenvietė, adresu Birutės g. 47, Šiauliai;
- Lepšių vandenvietė, adresu Pavasario g. 28, Šiauliai;
- Nuotekų valykla, adresu Jurgeliškių k. 5, Šiaulių r.;
- Pagrindinė nuotekų perpumpavimo siurblinė, adresu Pakruojo g. 2A, Šiauliai;
- Nuotekų valykla, adresu Poilsio g., Aukštelkės k., Šiaulių r.;
- Nuotekų siurblinė, adresu Kulpės g. 1B, Šiauliai.
- Nuotekų siurblinė, adresu Žuvininkų g. 3, Šiauliai.

Vaizdo stebėjimo tikslas – Bendrovės darbuotojų, klientų ir kitų asmenų bei patalpų saugumo užtikrinimas, gamybinių procesų saugumo ir efektyvumo užtikrinimas.

Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas – teisėtas interesas užtikrinti turto, darbuotojų, klientų ir kitų asmenų saugumą.

Vaizdo duomenys saugomi 6 mėnesius. Jei vaizdo duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip informacija, įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, kituose teisiniuose procesuose siekiant apginti Bendrovės ir/ar trečiųjų asmenų pagrįstas teises ir laisves ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

Darbuotojas turi teisę susipažinti su darbdavio tvarkomais jo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Bendrovės interesų, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šių darbuotojo teisių įgyvendinimo tvarka yra detalizuojama Bendrovės duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos apraše.

Vaizdo duomenys gali būti teikiami: (a) ikiteisminį tyrimą arba kitą tyrimą atliekančiai įstaigai, institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų ar kituose teisiniuose procesuose kaip įrodymai ar informacija, (b) atitinkamas paslaugas (pvz., apsaugos, kompiuterinių programų, audito ir kita) Bendrovei teikiantiems asmenims; taip pat ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

Su pranešimu susipažinau:

(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)