

PATVIRTINTA  
UAB „Šiaulių vandenys“  
generalinio direktoriaus  
2020 m. lapkričio \_\_ d.  
įsakymu Nr. V-

## **UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Šiaulių vandenys“ lankytojų registracijos asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja UAB „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė) lankytojų registracijos asmens duomenų rinkimą, renkamų asmens duomenų kaupimo, naudojimo ir saugojimo principus, šių duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali su šiais duomenimis susipažinti.

2. Vykdamas asmens duomenų tvarkymą, vadovaujamas Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Duomenų valdytojas – UAB „Šiaulių vandenys“ (*144133366, Vytauto g. 103, Šiauliai*).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO APIMTYS IR TIKSLAI**

5. Bendrovės lankytojų (asmenų, apsilankusių bendrovėje) asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti darbuotojų ir trečiųjų asmenų sveikatos apsaugą ekstremaliosios situacijos ir / ar karantino laikotarpiu, susijusios su koronavirusu COVID-19, metu. Teisinis pagrindas – Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. – Bendrovės ir trečiųjų asmenų teisėtas interesas žinoti, kas ir koku metu lankėsi Bendrovės patalpose su tikslu, reikalui esant, išsiaiškinti su infekuotaisiais asmenimis kontaktavusius asmenis.

6. Bendrovės lankytojų registracijos metu, siekiant atsekti galimus žmonių kontaktus COVID-19 išplitimo atveju, asmeniui užpildant šio Aprašo priede nurodytą formą, yra registruojamas Bendrovės lankytojo vardas, pavardė, telefono numeris ir apsilankymo data.

7. Bendrovė, registruodama apsilankančius Bendrovėje asmenis, asmens duomenis tvarko tik teisėtiems ir šiame Apraše nurodytiems tikslams pasiekti.

8. Bendrovės lankytojų asmens duomenys perduodami tik Bendrovės vadovo įgaliotiems darbuotojams.

### **III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

9. Be Bendrovės vadovo ar jo įgalioto darbuotojo, atsakingo už šio Aprašo įgyvendinimą, rašytinio nurodymo, draudžiama:

9.1. Pradėti ar sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

9.2. Susipažinti su Bendrovės tvarkomais lankytojų asmens duomenimis, leisti susipažinti su jais tretiesiems asmenims, atlikti juose pakeitimus, daryti kopijas ar šiuos duomenis ištrinti.

10. Bendrovės darbuotojai, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus, privalo nedelsdami informuoti Bendrovės darbuotoją, atsakingą už lankytojų asmens duomenų tvarkymą.

11. Bendrovės vadovas nustato, kurie iš Bendrovės darbuotojų turi teisę gauti prieigą prie Bendrovės tvarkomų lankytojų asmens duomenų. Prieigos teisės prie Bendrovės lankytojų asmens duomenų išnyksta pasibaigus Bendrovės ir darbuotojo darbo santykiams. Prieigos teisės prie Bendrovės lankytojų asmens duomenų taip pat naikinamos Bendrovės vadovo įsakymu, pasikeitus darbo funkcijoms į tas, kurioms vykdyti prieiga prie šių asmens duomenų nereikalinga, darbuotojui atlikus darbo pareigų pažeidimą, susijusį su šio Aprašo įgyvendinimu ar kitais atvejais, kai tai būtina Reglamente nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams užtikrinti.

12. Darbuotojai, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, šią informaciją naudoja išimtinai tik tikslų, nustatytų šiame Apraše, įgyvendinimui.

13. Bendrovės darbuotojas, atsakingas už Bendrovės lankytojų asmens duomenų tvarkymą:

13.1. organizuoja ir vykdo lankytojų registracijos Bendrovėje priežiūrą;

13.2. koordinuoja lankytojų asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

13.3. prireikus koordinuoja bendradarbiavimą su Bendrovės pasirinktais asmens duomenų tvarkytojais, kuriems patikėta tvarkyti asmens duomenis (jei tokių tvarkytojų yra);

13.4. užtikrina, jog asmens duomenys nebūtų saugomi ilgiau, nei šiame Apraše įtvirtinti jų saugojimo trukmės terminai ir nustato, kokiais būdais ir priemonėmis bus užtikrinamas šių duomenų sunaikinimas suėjus nustatytiems saugojimo terminams;

13.5. esant šiame Apraše ir (ar) teisės aktuose nustatytiems pagrindams, koordinuoja lankytojų asmens duomenų ar jų išrašų teikimą tretiesiems asmenims;

13.6. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;

13.7. yra atsakingas, kad Bendrovės lankytojai būtų informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą;

13.8. yra atsakingas, kad naujai priimti Bendrovės darbuotojai, kuriems suteikiama teisė tvarkyti asmens duomenis, registruojant apsilankančius Bendrovėje asmenis, būtų supažindinti su šiuo Aprašu.

#### **IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR TEIKIMAS**

14. Bendrovės lankytojų asmens duomenys nuo jų surinkimo momento saugomi 21 kalendorinę dieną.

15. Suėjus saugojimo terminams, šie duomenys sunaikinami.

16. Bendrovės lankytojų asmens duomenys valstybės ir (ar) savivaldos institucijoms ar gydymo įstaigoms visuomenės sveikatos užtikrinimo tikslu teikiami tik laikantis Reglamento reikalavimų ir kiekvienu konkrečiu atveju atskirai įvertinus prašymą pateikti asmens duomenis bei perduodamų asmens duomenų kiekį.

#### **V SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS. DUOMENŲ TVARKYTOJAS**

17. Siekiant užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinamos visos būtinos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, kurios nurodomos atskiruose vidiniuose Bendrovės dokumentuose.

18. Esant poreikiui, asmens duomenų tvarkymo operacijoms vykdyti Bendrovė gali pasitelkti Duomenų tvarkytojus. Bendrovė pasirenka tik tokius duomenų tvarkytojus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Su pasirinktu duomenų tvarkytoju sudaroma rašytinė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, atitinkanti Reglamento reikalavimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS**

19. Bendrovė užtikrina, kad duomenų subjektai apie jų asmens duomenų tvarkymą būtų informuojami pagal 1 priede nurodytą formą.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

20. Bendrovė užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.

21. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Bendrovė užtikrina atitinkamas technines ir organizacines priemones siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

23. Už šio Aprašo nesilaikymą taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų numatyta tvarka.

24. Bendrovės darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys, turintys prieigą prie renkamų duomenų, su šiuo Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

---

UAB „Šiaulių vandenys“ lankytojų  
registracijos asmens duomenų  
tvarkymo tvarkos aprašo  
priedas

## LANKYTOJO REGISTRACIJOS FORMA

Informuojame, kad ekstremaliosios situacijos dėl koronaviruso *COVID-19* metu ir /ar karantino laikotarpiu UAB „Šiaulių vandenys“, siekdama užtikrinti darbuotojų ir trečiųjų asmenų sveikatos apsaugą, renka ir tvarko Bendrovės lankytojų asmens duomenis.

1. **Informacija apie tvarkomus asmens duomenis, jų tvarkymo tikslą, teisinį pagrindą** – Bendrovė vykdo lankytojų registraciją, Jūsų apsilankymo metu registruodama Jūsų vardą, pavardę, telefono numerį ir apsilankymo datą. Duomenys tvarkomi siekiant atsekti galimus žmonių kontaktus koronaviruso išplitimo atveju. Duomenų tvarkymo pagrindas – BDAR 6 str. 1 d. (f) p.

2. **Duomenų valdytojas** – Uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių vandenys“, Vytauto g. 103, Šiauliai, el. pašto adresas [office@siauliuvandenys.lt](mailto:office@siauliuvandenys.lt).

3. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** nurodyti Bendrovės interneto svetainėje [www.siauliuvandenys.lt](http://www.siauliuvandenys.lt).

4. **Asmens duomenų gavėjai**. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti valstybės institucijoms, kai tai yra būtina visuomenės sveikatos užtikrinimui.

5. **Asmens duomenų šaltinis**. Bendrovė Jūsų asmens duomenis gauna tiesiogiai iš Jūsų.

6. **Asmens duomenų saugojimo terminas**. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 21 kalendorinę dieną, o vėliau sunaikinami.

7. **Jūsų duomenys gali būti teikiami** tik valstybės ir (ar) savivaldos institucijoms ar gydymo įstaigoms visuomenės sveikatos užtikrinimo tikslu, teikiami tik laikantis Reglamento reikalavimų ir kiekvienu konkrečiu atveju atskirai įvertinus prašymą pateikti asmens duomenis bei perduodamų asmens duomenų kiekį.

8. **Jūsų teisės** nurodytos Bendrovės interneto svetainėje skelbiamose Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėse.

9. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Bendrovės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

SU LANKYTOJO REGISTRACIJOS FORMOJE NURODYTA INFORMACIJA SUSIPAŽINAU.

PATVIRTINU, JOG MANO PATEIKIAMY DUOMENYS YRA TEISINGI:

/Vardas, pavardė/

/Telefono numeris/

/Data/

/Parašas/