

# UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ PRIVATUMO POLITIKA

2018 m. birželio 6 d.

Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė), vykdanči geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, paviršinių nuotekų tvarkymą bei su šiomis paslaugomis susijusių paslaugų teikimą, vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, šia Privatumo Politika (toliau – Politika) Jus, kaip įmonės klientą, informuoja apie Bendrovės, kaip duomenų valdytojo, vykdomą Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

## I. Sąvokos

1. Asmuo – fizinis asmuo (duomenų subjektas), kurio duomenys yra tvarkomi (pvz. Bendrovės klientai, asmenys, kurie kreipiasi į Bendrovę, teikdami prašymus, reikalavimus, Bendrovės interneto svetainės naudotojai ir kt.).

2. Asmens duomenys – bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis (pvz. vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris ar kita).

3. Duomenų tvarkymas – bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas (pvz. rinkimas, įrašymas, saugojimas, prieigos suteikimas, perdavimas ir kt.).

4. Paslaugos – bet kokios Bendrovės teikiamos paslaugos.

5. Kitos Politikoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose).

## II. Duomenų valdytojas ir tikslas

6. Bendrovė Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko šiais tikslais:

6.1. Bendrovė, būdama viešasis geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas, paviršinių nuotekų tvarkytojas, tvarko Asmens duomenis, siekdama užtikrinti tinkamą geriamojo vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo sutarčių bei kitų sutarčių (atskirais atvejais) su Klientais sudarymą ir vykdymą, sutarčių pagrindu teikiamų paslaugų teikimą, įskaitant tinkamą Kliento informavimą sutarties arba teisės aktų reikalavimų pagrindu;

6.2. klientų duomenų bazės administravimui (paslaugų teikimas, sutarčių sudarymas ir vykdymas, sąskaitų išrašymas, atsiskaitymo ir skolų administravimas, išieškojimas teismine ir neteismine tvarka);

6.3. teikiamų paslaugų ir Bendrovės įrenginių ir infrastruktūros objektų įrengimo, eksploatacijos, priežiūros ir valdymo kokybei užtikrinti, operatyviai nustatyti avarijas ir gedimus bei juos likviduoti;

6.4. prašymų, klausimų ir skundų nagrinėjimui;

6.5. paslaugų teikimo kokybės kontrolė ir nuomonės išsiaiškinimas. Bendrovė, siekdama užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę gali teirautis nuomonės apie suteiktas paslaugas bei vykdyti telefoninių pokalbių įrašymą, kai Klientai kreipiasi Klientų aptarnavimo kanalais arba Bendrovės darbuotojai ar kiti teisėti atstovai skambina Klientams vadovaujantis sutarties, sutikimo arba teisėto intereso pagrindu;

6.6. užtikrinti viešąjį interesą, Jūsų ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų bei nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti nacionaliniam saugumui svarbių objektų saugumą ir neliečiamumą, apsaugoti eksploatuojamus objektus nuo poveikio, kuris sutrikdytų geriamojo vandens tiekimą, nuotekų tvarkymą ir sukeltų pavojų vartotojų sveikatai, saugumui, išvengti veiklos sutrikdymų;

6.7. tiesioginės rinkodaros;

6.8. kiti tikslai – Bendrovė gali tvarkyti Asmens duomenis ir kitais tikslais, jei tam yra gavusi asmens sutikimą.

7. Visais aukščiau paminėtais atvejais Bendrovė tvarko Asmens duomenis tik tiek, kiek tai reikalinga atitinkamiems aiškiai apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti, atsižvelgiant į asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

### **III. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas ir tvarkomi asmens duomenys**

8. Bendrovė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, tvarko Jūsų asmens duomenis vykdydama teisės aktų reikalavimus, siekdama tinkamai vykdyti su Jumis sudarytą sutartį ir teikti paslaugas, savo teisių ir teisėtų interesų užtikrinimui bei paslaugų kokybės vystymo/gerinimo tikslais. Bendrovė tvarko šiuos duomenis:

8.1. asmens tapatybės duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą;

8.2. kontaktinius duomenis: adresą, el. pašto adresą, telefono numerį ir kt.;

8.3. duomenis, susijusius su paslaugų teikimu: sutarties numerį, mokėtojo kodą, informacijos siuntimo adresą, skaitiklių numerius ir rodmenis, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenis (mokėjimo data, mokėjimo suma, likusi nepadengta suma, permoka, apmokėjimo būdas, mokėjimų istorija, e. sąskaitų duomenys ir kt. ), duomenis apie išsiskolinimą bei skolos padengimą, informaciją apie teikiamas paslaugas, informacija apie nekilnojamojo turto savininkus ir su turtu susijusias sudarytas nuomos sutartis, įgaliotų asmenų duomenys ir kt.;

8.4. duomenis, gaunamus vykdant teisės aktų reikalavimus (tik vartotojų, kurie gavo piniginę socialinę paramą): bendrai gyvenančių asmenų skaičių ir jų pajamas, vidutines vieno asmens pajamas per mėnesį, gyvenamąją vietą deklaravusių arba nuomojančių asmenų, taip pat pensininkų ar neįgalumo pažymėjimą turinčių asmenų skaičių, prašymo skirti piniginę paramą identifikacinį kodą, taip pat šių duomenų pagrindu apskaičiuotų ir pritaikytų kompensacijų sumas (kompensacijos dydis, data, terminas);

8.5. duomenis dėl kreipimosi į teismą (dėl skolos priteisimo, kreditorinio reikalavimo patvirtinimo ir kt.), teismo sprendimo datą, numerį, priteistos skolos dydį, duomenis apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus;

8.6. asmenų, skambinančių arba kuriems skambinama dėl Bendrovės teikiamų paslaugų, pokalbio datą, laiką, trukmę, pokalbio įrašą, telefono numerį, iš kurio skambinta, asmens vardą ir pavardę, kitą informaciją, kurią asmuo suteikia;

8.7. asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo perimetrą, vaizdo duomenis;

8.8. slapukų duomenys – informacija apie asmens buvimo vietą miesto tikslumu, asmens pomėgius, jo elgesį Bendrovės interneto svetainėje arba savitarroje, interesus, kt.;

8.9. kiti duomenys, kuriuos Bendrovė tvarko vadovaudamasi teisės aktuose nustatytais teisiniais pagrindais.

### **IV. Asmens duomenų šaltinis**

9. Bendrovė Jūsų asmens duomenis gauna:

9.1. tiesiogiai iš duomenų subjektų (Jūsų);

9.2. įstatymų numatytais atvejais – iš trečiųjų asmenų, pavyzdžiui, apylinkės ir apygardos teismų (teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis), antstolio (apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus);

9.3. vadovaujantis šalių pasirašyta sutartimi – iš Šiaulių miesto savivaldybės Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus ir Šiaulių rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus (pažyma apie teisę į kompensaciją – vardas, pavardė, vidutinės mėnesinės pajamos, kompensacijos dydis, kartu gyvenančių asmenų skaičius, data, terminas). Duomenys gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.

9.4. vadovaujantis šalių pasirašyta sutartimi – iš kitų asmenų, tvarkančių asmens duomenis, pvz. VĮ Registrų centras.

## **V. Asmens duomenų gavėjai**

10. Asmens duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams, kai pagal įstatymus, teismo sprendimus ir kitus teisės aktus Bendrovė yra įpareigota pateikti asmens duomenis. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje. Teikiant asmens duomenis į trečiąją valstybę būtina gauti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą.

11. Duomenys apie klientui pritaikytą kompensaciją (vardas, pavardė, bendrai gyvenančių asmenų skaičius, suteiktos paslaugos, paslaugų kaina, kompensacijos dydis, laikotarpis, už kurį pritaikyta kompensacija) teikiamoms paslaugoms teikiami Šiaulių miesto savivaldybės Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui ir Šiaulių rajono savivaldybės socialinės paramos skyriui.

12. Duomenys apie skolininką ir skolą gali būti teikiami skolų išieškojimo įmonėms, teismams, antstoliams Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka vadovaujantis Bendrovės patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas. Tais atvejais, kai sudaromos paslaugų sutartys su socialinio būsto nuomininkais, asmens duomenys apie įsiskolinimą už paslaugas (vardas, pavardė, kliento kodas, adresas, skolos dydis, terminai, delspinigiai, taip pat kita su įsiskolinimu susijusi informacija) teikiami socialinio būsto savininkui – Šiaulių miesto savivaldybės administracijai. Bendrovė gali teikti klientų, kurie yra skolingi, duomenis skolų išieškojimo įmonėms tik tuo atveju, jeigu ji klientui paštu ir/arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikė rašytinį priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Bendrovė išsiuntė (pateikė) duomenų subjektui priminimą, skola liko nepadengta ir (arba) mokėjimo terminas nebuvo atidėtas arba duomenų subjektas pagrįstai neginčijo skolos.

13. Bendrovė turi teisę duomenų tvarkymo veiksmams (pvz. apmokėjimų, sąskaitų išrašymo, skolų administravimo ar kitiems) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip.

14. Bendrovė gali teikti Asmens duomenis kitiems duomenų gavėjams, vadovaudamasi teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais.

## **VI. Asmens duomenų saugojimo terminas**

15. Duomenų bazėje asmens duomenys tvarkomi Bendrovės Taisyklėse nustatyta tvarka ir vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Suėjus archyvavimo terminui popierine ir skaitmenine forma saugomi duomenys sunaikinami Bendrovės įgalioto darbuotojo. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

## **VII. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos**

16. Jūsų asmens duomenys gali būti renkami, saugomi, tvarkomi, įskaitant teikiami, tiek skaitmenine forma, tiek materialiose ar popierinėse laikmenose bet kokiomis priemonėmis, įskaitant el. paštą ir interneto ryšį, kurios, atsižvelgiant į tvarkomų duomenų pobūdį, užtikrintų saugų tvarkymą ir užkirstų kelią neleistinai prieigai prie Jūsų asmens duomenų. Bendrovė įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens nuo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

## VIII. Asmenų teisės

17. Asmuo turi teisę:

17.1. susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo Asmens duomenimis (sužinoti, kokie asmens duomenys yra renkami ir koku tikslu tvarkomi bei kam teikiami ir gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją);

17.2. ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo Asmens duomenis;

17.3. apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz. laikotarpiui, per kurį Bendrovė įvertins, ar asmuo turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti;

17.4. prašyti sunaikinti Asmens duomenis („būti pamirštam“) arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jei mano, kad tai atliekama pažeidžiant taikomų teisės aktų reikalavimus;

17.5. prašyti perkelti asmens duomenis (asmens duomenis įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu persiųsti iš vieno duomenų valdytojo kitam, kai tai techniškai įmanoma, kai to nedraudžia teisės aktai ir kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis);

17.6. nesutikti su savo Asmens duomenų tvarkymu ir (arba) tuo atveju, kai Asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu – atšaukti duotą sutikimą dėl savo Asmens duomenų tvarkymo, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.

18. Dėl su Jūsų teisėmis susijusių prašymų galite kreiptis raštu, adresu Vytauto g. 103, Šiauliai, arba el. pašto adresu [office@siauliuvandenys.lt](mailto:office@siauliuvandenys.lt). Jūsų prašymai bus išnagrinėti per 30 dienų terminą. Taip pat, dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo, aukščiau išvardintų teisių įgyvendinimo galite kreiptis tiesiogiai į Bendrovėje paskirtą duomenų apsaugos pareigūną – Advokatų profesinę bendriją „Kaminskienė ir partneriai PROTEGO“, kuris rūpinasi Jūsų asmens duomenų apsauga ir tuo, kad Bendrovės veikla atitiktų Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas, el. paštu [duomenu.apsauga@protego.lt](mailto:duomenu.apsauga@protego.lt) arba tel. Nr. + 370 694 90 339. Dėl neteisėto Jūsų Asmens duomenų tvarkymo galite kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją. Teisėmis naudojamosi nepažeidžiant teisės aktų nustatytų reikalavimų.

## IX. Baigiamosios nuostatos

19. Siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Elektroninių ryšių įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugos tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, patvirtiname, kad Bendrovė, teikdama savo paslaugas, vadovaujasi visais aukščiau išvardintais teisės aktais.

20. Laikantis Reglamento nuostatų, įmonė turi galiojančias Taisykles, kuriose aptarti pagrindiniai asmens duomenų apsaugos klausimai, tokie kaip duomenų tvarkymo tikslai, apimtis, saugojimas, teikimas, duomenų subjektų teisės. Daugiau apie tai, kaip Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis galite sužinoti Bendrovės interneto svetainėje adresu [www.siauliuvandenys.lt](http://www.siauliuvandenys.lt).

---